

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Уфимский Институт биологии
Российской академии наук
(УИБ РАН)

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления
академических отпусков
аспирантам

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков аспирантам разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Уставом Института.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет аспирантам, обучающимся по очной, или заочной формам обучения в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Уфимском Институте биологии Российской академии наук (далее – институт).

1.3 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый аспирантам в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4 К семейным и иным обстоятельствам предоставления аспиранту академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- направление в длительную служебную командировку;

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Уфимского Института
биологии Российской академии наук,
д.б.н., проф.



А.И. Мелентьев

«19» сентября 2015 г.

- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

1.5 Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется аспирантке полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

1.6 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется аспирантам неограниченное количество раз.

2 Порядок предоставления академических отпусков

2.1 Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится по личному заявлению аспиранта с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления (приложения № 1-3).

2.2 При предоставлении академического отпуска аспирант должен представить в отдел аспирантуры следующие документы:

а) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения аспиранта;

б) по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

г) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

д) в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку¹;

ж) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

з) в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

2.3 Отпуск по беременности и родам предоставляется аспиранткам на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.4 Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется аспиранту (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком (приложение № 4).

2.5 Аспирант с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается в отдел аспирантуры. Заведующий отделом аспирантуры в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передаёт директору Института для принятия решения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет. Решение директора оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. При положительной резолюции директор института в течение рабочего дня передаёт заявление аспиранта и прилагаемые к нему документы в отдел кадров для издания приказа.

2.6 Отдел кадров в течение пяти рабочих дней готовит приказ о предоставлении аспиранту академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой аспирант должен приступить к занятиям.

2.7 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.8 Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Аспирантка в период нахождения в отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением ей образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу.

2.9 В случае, если аспирант обучается по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до

¹ Командировочное удостоверение оформляется, если работник направляется в командировку в пределах территории Российской Федерации и государств-участников СНГ.

достижения им возраста трёх лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

3 Выплаты в период нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

3.1 Выплата государственной стипендии аспиранту в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов.

3.2 Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4 Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет

4.1 Аспирант до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет², но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в отдел аспирантуры заявление о выходе из отпуска (приложение № 5).

4.2 Заведующий отделом аспирантуры в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передаёт директору института для наложения резолюции. После проставления резолюции отдел кадров в течение двух рабочих дней издаёт приказ.

4.3 Аспирант имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет досрочно (приложение № 6), то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.п. 4.1,4.2 настоящего Положения.

4.4 Академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения.

Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится на основании личного заявления

² Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

аспиранта в порядке, установленном п.п. 2.5-2.6 настоящего Положения (приложение № 7).

4.5 В случае непредставления заявления в установленный срок аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора института

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета института и вводятся в действие приказом директора института.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору УИБ РАН
д.б.н., проф. А.И. Мелентьеву

От аспиранта _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы в аспирантуре по медицинским показаниям с «____» _____ 20__ г. сроком на один год (или на два года).

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное _____.

(указать наименование учреждения
здравоохранения)

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Директору УИБ РАН
д.б.н., проф. А.И. Мелентьеву

От аспиранта _____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с
«__» _____ 20__ г. на 140 календарных дней.

Приложение:

1. Справка из женской консультации.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору УИБ РАН
д.б.н., проф. А.И. Мелентьеву

От аспиранта _____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им
возраста трех лет.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка.

Дата

Подпись

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему
в _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует
отпуск по уходу за ребёнком -

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору УИБ РАН
д.б.н., проф. А.И. Мелентьеву

От аспиранта _____

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к обучению в аспирантуре с «___» _____20__г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Подпись

Приложение № 6
к Положению о порядке предоставления академических
отпусков и иных отпусков студентам, аспирантам

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Директору УИБ РАН
д.б.н., проф. А.И. Мелентьеву

От аспиранта _____

Заявление

Прошу допустить меня к учебе в аспирантуре в связи с досрочным
выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____.
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

Образец заявления о продлении академического отпуска

Директору УИБ РАН
д.б.н., проф. А.И. Мелентьеву

От аспиранта _____

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на _____
(указать срок)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Академический отпуск был предоставлен с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. в связи _____.
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись